



منظمة
العمل
الدولية



دراسة تقييم تفتيش العمل والصحة والسلامة المهنية بالعراق

الجزء الثالث



تم إصدار هذا التقرير بدعم مالي من الاتحاد الأوروبي. أن محتويات هذا الدليل هي المسؤولية الوحيدة لمنظمة العمل الدولية ولا تعكس بالضرورة آراء الإتحاد الأوروبي.



خطة العمل التفصيلية

الهدف الاستراتيجي : رفع كفاءة وفعالية جهاز تفتيش العمل

المخاطر	المخرج النهائي	الموارد المطلوبة	فترة التنفيذ	الجهة المسؤولة	الخطوات	النشاطات/ العمليات	العنوان	الاهداف الفرعية
عدم الموافقة على اجراء تعديلات على التشريعات السارية	تعديلات على قانوني العمل والتقاعد والضمان الاجتماعي والتعليمات الصادرة بموجبهما بحيث تشمل: <ul style="list-style-type: none"> □ اعادة النظر بالاستثناءات من قانوني العمل والتقاعد والضمان الاجتماعي، □ العقوبات المفروضة بقانوني العمل ، الضمان والقوانين الاخرى جميعا. □ مؤهلات المفتشين □ مؤهلات اعضاء لجان التفتيش □ تدريب المفتشين □ معايير ومواصفات السلامة والفحوصات الهندسية والجهات والافراد المخولة/ين باجرائها □ اسس التعاون مع القطاع الخاص في مجال التدريب والتأهيل وتقديم الاستشارات والفحوصات الهندسية والطبية. □ شمول المعايير الواردة في التشريعات البيئية كالاضاءة والضوضاء وغيرها في قانون العمل وتعليماته. □ مؤهلات مشرفي وفنيي واخصائيي السلامة واعضاء لجان السلامة وتخويلهم في المشاريع □ عدم وجود تشريعات صحة وسلامة مهنية □ ملزمة للقطاع العام (الغاء استثناءات قانون العمل او اضافة التعديلات بقانون الخدمة المدنية. □ اوية امور اخرى 	\$1000 (لورشة العمل)	٦ أشهر	<ul style="list-style-type: none"> □ وزارة العمل □ بشكل رئيسي (الدوائر المختلفة بما فيها العمل والتدريب المهنية والتقاعد والضمان الاجتماعي والمركز الوطني للصحة والسلامة المهنية والدائرة القانونية) □ الجهات الحكومية ذات العلاقة. □ الداعمين الدوليين (لمفتشين، الثلاثية ، الجهات الحكومية ذات العلاقة مثل الصحة والبيئة، الدفاع المدني، الصناعة التجارة، منظمات المجتمع المدني ومجلس الدولة) 	<ul style="list-style-type: none"> □ تحديد الجهات والاشخاص المشاركين . □ تجهيز الاماكن بالمواعيد المحددة □ دعوة الاشخاص والجهات □ تقديم عروض عن القوانين والتدخلات والتعارضات □ - فتح باب النقاش للمقترحات □ الخروج بتوصيات وتعديلات مقترحة □ صياغة التعديلات المطلوبة □ مراجعة التعديلات قانونيا □ رفعها للدائرة القانونية للدراسة واعادة الصياغة □ اقرارها من قبل الجهات القانونية المرجعية ونشرها □ بدء التطبيق 	<ul style="list-style-type: none"> □ مجموعة ورش عمل (لمفتشين، الثلاثية ، الجهات الحكومية) لمناقشة التشريعات واستخلاص التوصيات 	مراجعة تشريعات العمل والصحة والسلامة المهنية وتفتيش العمل وخصوصا ما يلي : <ul style="list-style-type: none"> □ قانون العمل الاهداف والنطاق/ الاستثناءات. □ المادة (١١) اللجوء للمحكمة، الفصل الثالث عشر الصحة والسلامة المهنية ، وتفتيش العمل، تشكيل لجان التفتيش، اصابات العمال غير المضمونين، العقوبات ايضا قانون التقاعد والضمان الاجتماعي للعمال □ بالاضافة الى التدخلات مع قانون الصحة العامة ، قانون السيطرة على الضوضاء، قانون الدفاع المدني، قانون الوقاية من الاشعاع، قانون حماية وتحسين البيئة. □ قانون المحافظات غير المنتظمة باقليم. 	تحسين تشريعات العمل الخاصة بالعمل والصحة والسلامة المهنية والتقاعد

عدم موافقة الجهات التشريعية او وزارة المالية.	انشاء جهاز تفتيش مستقل ضمن القانون ويتبع لوزارة العمل بمستوى دائرة او هيئة مستقلة يتمتع بصلاحيات ومهام محددة واستقلالية ويمارس عمله دون اية ضغوطات	لاشيء	٣-٦ أشهر	<ul style="list-style-type: none"> □ الوزارة (العمل والتدريب المهني، المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية ، التقاعد والضمان الاجتماعي □ ديوان الخدمة العامة □ وزارة المالية □ مجلس الدولة 	<ul style="list-style-type: none"> □ اخذ الموافقات اللازمة على التشكيل □ ترفيع مستوى قسم التفتيش الى دائرة متخصصة □ استحداث وحدة مركزية لسياسات واستراتيجيات وخطط التفتيش بالمركز. □ اعادة الوصف الوظيفي لمفتش العمل والمهام والاهداف لدائرة التفتيش والاقسام الجديدة □ تزويد الدائرة بالكوادر اللازمة □ بدء العمل واعادة التقييم الدوري للتجربة 	<ul style="list-style-type: none"> □ اعادة النظر بالهيكل التنظيمي لجهاز التفتيش □ تشكيل وحدة ادارية مركزية معنية بالسياسات والخطط والاستراتيجيات □ عدم تكليف المفتشين باعمال تتعارض مع مهامهم الاصلية 	العمل على ضمان استقلالية وحياد جهاز التفتيش
عدم الموافقة على استحداث وحدات جديد	وحدات ادارية تتابع اعمال التفتيش في الجمهورية وتحقق من جودة العمليات والمخرجات وتقوم بتقييم الاداء للوحدات والاشخاص وتوجيههم نحو اماكن الخلل والتحسين	حسب تشكيلات الواحدة وكوادرها	٦ أشهر - سنة	<ul style="list-style-type: none"> □ الوزارة (العمل والتدريب المهني ، المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية، التقاعد والضمان الاجتماعي □ الجهاز المركزي للاحصاء □ قسم تقنية المعلومات والبرامجيات □ مركز تكنولوجيا المعلومات □ ديوان الخدمة العامة □ وزارة المالية 	<ul style="list-style-type: none"> □ اخذ الموافقة لاستحداث الوحدات على الهيكل التنظيمي □ توفير المخصصات اللازمة □ اعداد وصف وظيفي لمهام واهداف واعمال الوحدات الجديدة □ تزويد الوحدات بالكوادر اللازمة □ بدء العمل □ اعادة التقييم الدوري للاداء والمهام وتطويره 	<ul style="list-style-type: none"> □ ايجاد وحدات خاصة بضبط جودة التفتيش و او / المتابعة والتقييم (او تفعيل الوحدات الموجودة بالدائرة ضمن اجراءات عمل خاصة بالتفتيش) 	العمل على ضبط ورقابة اداء جهاز التفتيش والتحسين المستمر



<p>عدم الموافقة على اعطاء الصلاحيات للمفتش باتخاذ القرارات دون موافقات مسبقة</p>	<p>صلاحيات المفتش كاملة وراعية وتتوافق مع ما جاء باتفاقية تفتيش العمل رقم (٨١) التي صادق عليها العراق.</p>	<p>لاشيء</p>	<p>٣ أشهر</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ الدائرة القانونية □ العمل والتدريب المهني □ التقاعد والضمان الاجتماعي 	<ul style="list-style-type: none"> □ مراجعة مخططات سير العمل والاجراءات الخاصة بالتفتيش والاجراءات □ اعادة تقييم هذه الاجراءات □ اختصار الخطوات الزائدة او المضيعة للوقت . □ توكيل المهام والصلاحيات □ اصدار التعليمات الجديدة او التعديلات اللازمة 	<p>اعادة النظر بالصلاحيات والاجراءات القانونية المخولة للمفتش وخاصة بما يتعلق بالاجراءات المتخذة ووجوب اخذ الموافقات المسبقة</p>	<p>اعطاء الصلاحيات للمفتش خلال الزيارة التفتيشية باتخاذ الاجراء القانوني</p> <p>خاصة بالقيم كوردستان</p>	
<p>عدم توفر مخصصات مالية</p>	<p>اعداد توصيات بالتعديلات المطلوبة لتشريعات اطراف الانتاج بما يخص أدوار وواجبات ومسؤوليات الثلاثية بتحسين شروط وظروف العمل والعمل على تبنيها وتعديلها</p>	<p>\$١٠٠٠ (ورشة العمل)</p>	<p>٦ أشهر</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ قسم منظمات المجتمع المدني □ المركز الاعلامي □ العمل والتدريب المهني □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية □ التقاعد والضمان الاجتماعي □ الشركاء الاجتماعيين □ وسائل الاعلام 	<ul style="list-style-type: none"> □ التحضير لعقد ورش عمل او اجتماعات ثلاثية بحضور وسائل الاعلام □ دعوة المشاركين وبعض وسائل الاعلام □ تقديم عرض عن واقع سوق العمل ومدى تطبيق تشريعات العمل □ واهم المشكلات والتحديات من قبل الأطراف الثلاثة □ مناقشة الحلول الممكنة والمقترحات □ رفع التوصيات للجهات المختلفة ومتابعة تنفيذها 	<p>عقد مجموعة ورش عمل ثلاثية على مستوى المحافظات لمناقشة أدوار ومسؤوليات اطراف الإنتاج الثلاثة</p>	<p>الحث على اعادة النظر بتشريعات منظمات اصحاب العمل ومنظمات العمال بخصوص دورهم في مجال تطبيق احكام القانون والتوعية والتثقيف والتعاون</p>	
<p>المخاطر</p>	<p>المخرج النهائي</p>	<p>الموارد المطلوبة</p>	<p>فترة التنفيذ</p>	<p>الجهة المسؤولة</p>	<p>الخطوات</p>	<p>النشاطات/ العمليات</p>	<p>العنوان</p>	<p>الاهداف الفرعية</p>



<p>عدم الموافقة على شروط مرجعية تنشيط عمل اللجنة، او إعادة الربط.</p>	<p>مهام مرجعية لعمل لجنة فاعلة ونشطة</p>	<p>صفر</p>	<p>٦ أشهر</p>	<p>□ المركز الوطني للسلامة والصحة المهنية بالتعاون مع : □ ممثل عن كل من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، وزارة الصناعة والمعادن ، وزارة النفط ، وزارة النقل ، وزارة الزراعة ووزارة الموارد المائية، والري ، وزارة الصحة والبيئة ، وزارة الكهرباء الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية ، مديرية الدفاع المدني ،الاتحاد العام للغرف التجارية والصناعية العراقية ، الاتحاد العام لنقابات العمال، خبراء مستقلين</p>	<p>□ اعداد شروط مرجعية لعمل اللجنة الوطنية للصحة والسلامة المهنية (وصف ومهام جدولة اجتماعاتها وطريقة اتخاذ القرارات) . □ اعادة ارتباط اللجنة بوزارة العمل والشؤون الاجتماعية. □ اعادة تشكيلها ان لزم الامر. □ الدعوة للاجتماع الاول لمناقشة الشروط المرجعية وطريقة العمل . □ الاستمرار بعقد الاجتماعات والخروج بالتوصيات. □ توزيع التوصيات على الجهات ذات العلاقة للتنفيذ . □ اعداد تقارير بالتقدم المحقق . □ مناقشة التقدم باجتماعات اللجنة وتقييم الاداء □ الاستمرار بعملية التحسين</p>	<p>تفعيل وتاثير عمل اللجنة وزيادة عدد اجتماعاتها ، واعداد اجندة عمل لها وتطبيق توصياتها</p>	<p>إعادة هيكلة عمل اللجنة الوطنية للصحة والسلامة المهنية</p>	<p>تفعيل تطبيق تشريعات العمل والصحة والسلامة المهنية</p>
<p>عدم توفر مخصصات مالية .</p>	<p>زيادة حوافز المفتشين ومكافآت تطوير الاداء للاحتفاظ بالخبرات والكفاءات وتشجيع التطور المهني.</p>	<p>المخصصات حسب الاعداد والرتب</p>	<p>٦ أشهر</p>	<p>□ دائرة التقاعد والضمان الاجتماعي □ العمل والتدريب المهني □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية □ ديوان الخدمة العامة □ وزارة المالية □ الشؤون الادارية والمالية</p>	<p>□ وضع سلم رتب ومسار مهني لمهنة المفتش مرتبط بالاداء وبالرواتب او الحوافز . □ اعداد وصف وظيفي لكل فئة من المفتشين. □ تقييم اداء المفتشين □ مراجعة التقييم مع المفتشين. □ تسكين المفتشين حسب السلم الوظيفي . □ وضع اجراءات وعقوبات لغير الكفؤين □ اعادة التقييم بشكل دوري</p>	<p>تصنيف المفتشين وعمل رتب لهم وزيادة رواتبهم او/ و حوافزهم بناء على ادائهم وخبراتهم</p>	<p>تحفيز ومكافأة المفتشين ماديا ومعنويا لتفعيل ادائهم</p>	

عدم توفير مخصصات للتعيين	اعداد مفتشين ومفتشات كافي ويتناسب مع اعداد المؤسسات والعاملين، وعدد وتعقيد الاحكام القانونية واجبة التنفيذ	حسب الاعداد الناقصة	٦ أشهر- سنة	<ul style="list-style-type: none"> □ العمل والتدريب المهني □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية □ التقاعد والضمان الاجتماعي 	<ul style="list-style-type: none"> □ تحديد اعداد النقص بالمفتشين وتوزيعاتهم الجغرافية. □ اخذ الموافقات على التعيين وتوفير المخصصات □ الاعلان عن الشواغر □ قبول الطلبات □ فرز الطلبات □ اجراء الامتحانات □ اجراء مقابلات الاختيار □ التعيين □ التدريب □ التوزيع على اماكن العمل 	زيادة اعداد المفتشين والمفتشات	زيادة تغطية جهاز التفتيش لسوق العمل	
-----------------------------	---	------------------------	-------------------	--	--	-----------------------------------	--	--



<p>عدم توفر مخصصات او عدم تغطية جميع المحافظات في وقت قصير ومتزامن</p>	<p>حصر جميع المشاريع القائمة فعليا على ارض الواقع وجميع المعلومات والبيانات الخاصة وتوفيرها لجهاز التفتيش</p>	<p>٢٥٠٠٠ \$ اجور الاجهزة المستخدمة بالمسح او استئجارها ، اجور وكلفة الكوادر البشرية والحوسبة والمواصلات .</p>	<p>٦ أشهر</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ الوزارة (العمل والتدريب المهني □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية □ التقاعد والضمان الاجتماعي □ قسم تقنية المعلومات والبرامجيات □ مركز تكنولوجيا المعلومات □ الجهاز المركزي للاحصاء □ الداعمين الدوليين 	<ul style="list-style-type: none"> □ اعداد نماذج خاصة للبيانات المطلوبة والموقع الجغرافي وبيانات اصحاب والعمال لجميع المشاريع الخاضعة لقانون العمل. □ ادخال البيانات المتوفرة للمشاريع (بالوزارة او اية وزارات اخرى خاصة المسؤولة عن الترخيص) بكافة القطاعات الاقتصادية بسوق العمل عن طريق الربط الالكتروني. □ اجراء حملة مسح شامل لسوق العمل بكافة المحافظات من خلال لجان مشتركة ما بين جهاز التفتيش وبمساعدة الجهاز المركزي للاحصاء. □ ادخال البيانات الكترونيا وبشكل مباشر لقاعدة البيانات □ تدقيق وتصفية وفرز البيانات □ اختبار القاعدة. □ بدء اجراء عمليات التفتيش بناءا على قاعدة البيانات وتحديثها باية معلومات واردة من جهاز التفتيش وبشكل موثق ودوري □ الاستمرار برفد وتحديث قاعدة البيانات . 	<p>اجراء مسح شامل لمشاريع سوق العمل</p>	<p>رسم خريطة لمشاريع سوق العمل وتقليص القطاع غير النظامي</p>	
<p>قد تحتاج الحملات الاعلامية الى وقت طويل لترسيخ المفاهيم</p>	<p>توعية شرائح المجتمع باهمية ودور التفتيش، وطرق التعاون معه ومساعدته بتحقيق اهدافه.</p>	<p>١٠٠٠ \$ تصميم الرسائل واجور الوسائل الاعلامية</p>	<p>٣ أشهر - مستمر</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ قسم العلاقات العربية والدولية □ العمل والتدريب المهني □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية □ التقاعد والضمان الاجتماعي □ وسائل الاعلام المرئية والمسموعة والمكتوبة □ ووسائل التواصل الاجتماعي 	<ul style="list-style-type: none"> □ تحديد الفئات المستهدفة □ تحديد الرسائل المراد ايصالها □ تصميم الشعارات والادوات التي ستستعمل بالحملة □ تحديد وسائل الاعلام التي ستستخدم □ اطلاق الحملة الاعلامية □ تقييم النتائج وتحسينها 	<p>اطلاق حملات توعية بمختلف وسائل الاعلام تستهدف جميع شرائح المجتمع (العمال، اصحاب العمل ، الطلاب).</p>	<p>تنفيذ حملات اعلامية توعية عن الاحكام القانونية لتشريعات العمل ودور جهاز التفتيش</p>	



المخاطر	المخرج النهائي	الموارد المطلوبة	فترة التنفيذ	الجهة المسؤولة	الخطوات	النشاطات/العمليات	العنوان	الاهداف الفرعية
عدم توفر مخصصات عدم التقيد بتوجيهات الدليل	دليل ارشادي خاص بتفتيش العمل يوحد اجراءات التفتيش والمهام الاساسية وطريقة العمل والتعامل مع المستفيدين من خدمات التفتيش في كافة المحافظات .	\$٥٠٠٠ اجور اعداد الدليل وطباعة ٢٠٠ نسخة ورقيا , ونسخ الكترونية	شهران	<ul style="list-style-type: none"> □ العمل والتدريب المهني □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية □ التقاعد والضمان الاجتماعي 	<ul style="list-style-type: none"> □ تحديد محتويات الدليل. □ تجميع النماذج واللوائح التفقدية والادوات الخاصة بالتفتيش □ تجميع التشريعات الرئيسية المتعلقة بـجهاز التفتيش . □ اعداد ملخص بالمهام والصلاحيات والمسؤوليات والواجبات والمحظورات لمفتشي العمل □ اعداد طريقة الزيارة التفتيشية النموذجية □ تحديد انواع التفتيش □ ملخص لاهمية التواصل مع المستفيدين ووسائله □ حل المشاكل واتخاذ القرارات □ اعداد التقارير □ مراجعة النسخة الاولى وتدقيقها □ طباعة الدليل وتوزيعه على المفتشين 	اعداد دليل تفتيش	توحيد عمليات واجراءات التفتيش	تحسين ورفع كفاءة وفاعلية أداء جهاز التفتيش



<ul style="list-style-type: none"> □ عدم توفر المخصصات □ عدم بناء قاعدة البيانات بشكل شامل او اعمال اجزاء منها فقط. 	<p>قاعدة بيانات الكترونية متطورة مرتبطة من خلال الشبكة العنكبوتية بجميع الدوائر ذات العلاقة والمستفيدين لتبادل المعلومات ونقلها الكترونيا .</p>	<p>\$٥٠٠٠٠</p>	<p>٦ أشهر - سنة</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ الوزارة (العمل والتدريب المهني □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية □ التقاعد والضمان الاجتماعي □ قسم تقنية المعلومات والبرامجيات □ مركز تكنولوجيا المعلومات □ الداعمين الدوليين □ 	<ul style="list-style-type: none"> □ توفير المخصصات □ تحليل اعمال التفتيش □ طرح العطاء □ رسم مخططات لاعمال التفتيش □ اعادة تصميم وهندسة النماذج والاجراءات الخاصة بالتفتيش وايجاد العلاقات بين الاعمال المختلفة □ تحديد نوع التقارير والبيانات المطلوبة □ تحديد التجهيزات والبنى التحتية اللازمة للتشغيل □ تصميم وبناء نظام الحوسبة □ توفير التجهيزات □ اختبار النظام □ اجراء التعديلات □ اصدار البرنامج بشكله النهائي □ التأكد من الربط الالكتروني مع كافة الجهات ذات العلاقة واصحاب الاعمال □ اجراء التدريب للمفتشين □ تشغيل البرنامج 	<p>انشاء قاعدة بيانات خاصة بالتفتيش. ربط الكتروني مع كافة الدوائر الحكومية ذات العلاقة.</p>	<p>تطوير حوسبة اعمال التفتيش الكترونيا</p>
<p>عدم الاتفاق على المسؤوليات والصلاحيات والارتباط الفني والاداري.</p>	<p>تحديد مسؤوليات وواجبات كل من دائرة العمل والتدريب المهني المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية الرئيسي المراكز الوطنية للصحة والسلامة المهنية بالمحافظات (الفروع) وزارة الداخلية</p>		<p>٣ أشهر</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ دائرة العمل والتدريب المهني □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية (الام) □ المراكز الوطنية للصحة والسلامة المهنية بالمحافظات. □ وزارة الداخلية (بخصوص تطبيق قانون المحافظات غير المنتظمة باقليم) 	<ul style="list-style-type: none"> □ تشكيل لجنة من الاطراف المعنية. □ اعادة دراسة التشريعات السارية او التي سيتم تعديلها بخصوص واجبات الاطراف المعنية بتفتيش العمل . □ حصر الفجوات الموجودة والتي تحد من تفعيل وتنفيذ عملية التفتيش . □ تقديم التوصيات الخاصة باجراءات العمل والحلول للتغلب عليها وتفعيل تفتيش الصحة والسلامة المهنية بالمركز والمحافظات. 	<ul style="list-style-type: none"> □ اعادة تحديد مسؤوليات وصلاحيات وواجبات الاطراف المعنية بتفتيش الصحة والسلامة المهنية 	<p>تنظيم تفتيش الصحة والسلامة المهنية</p>

	<p>نماذج حديثة تتماشى مع متطلبات التشريعات وشاملة ، تذكر مفتش العمل وصاحب العمل بما هو مطلوب بخصوص شروط وظروف عمل.</p>	<p>50000 \$ ورش العمل وبعض الطباعة للنماذج</p>	<p>٣ أشهر</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ العمل والتدريب المهني □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية □ التقاعد والضمان الاجتماعي □ الدائرة القانونية □ قسم تقنية المعلومات والبرامجيات □ مركز تكنولوجيا المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> □ حصر جميع النماذج المستعملة بتفتيش العمل والصحة والسلامة المهنية □ عقد ورشة عمل للمفتشين □ توزيع النماذج على المشاركين واستعراضها مع استعراض التشريعات والتعليمات المقابلة المتعلقة بالعمل والصحة والسلامة المهنية ومتطلباتها من قبل اصحاب الاعمال والعمال □ فتح باب النقاش □ جمع التوصيات . □ تحديث النماذج بما يتناسب مع التوصيات □ اعداد نسخ من النماذج المقترحة بالصيغة النهائية. □ عرض النماذج على الدائرة القانونية وعلى الشعب بالمحافظات لآخذ ملاحظاتهم النهائية □ تجميع الملاحظات ودراستها والتعديل حسب ما يمكن منها. □ اصدار النسخ النهائية (الالكترونية وورقية) منها. □ تعميم النماذج على المفتشين والبدء باستعمالها 	<ul style="list-style-type: none"> □ عقد عدد من ورش العمل لمفتشي العمل والصحة والسلامة المهنية لمناقشة النماذج والمشاكل والتعديلات المقترحة □ اعداد كتاب للدوائر بالمحافظات لتزويد القسم باية مقترحات للتعديلات □ تجميع التوصيات من الورش ومن المحافظات □ التعديل حسب التوصيات 	<p>اعادة مراجعة وتطوير وتحديث نماذج وادوات تفتيش العمل والصحة والسلامة المهنية .</p>
--	--	--	---------------	--	---	--	--



<p>عدم توفر مخصصات عدم تحليل الاحتياجات بشكل شامل عدم بناء برنامج تدريب مناسب</p>	<p>وحدة ادارية متخصصة بالتدريب تتوفر لديها الامكانيات لتنظيم وعقد الدورات وتقييمها برنامج تدريبي شامل لمفتشي العمل مناهج تدريبية حديثة مدربين وخبراء تدريب مفتشين مؤهلين</p>	<p>\$70000 تكاليف تجهيزات مركز التدريب ، تصميم البرنامج التدريبي ، تنفيذ برنامج تدريبي .</p>	<p>٦ أشهر - سنة</p>	<p>□ دائرة الشؤون الادارية والمالية □ دائرة العمل والتدريب المهنية □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية □ التقاعد والضمان الاجتماعي □ وزارة المالية</p>	<p>□ اخذ الموافقات اللازمة . □ توفير المخصصات □ استحداث دائرة / قسم / شعبة خاصة بتدريب المفتشين □ اعداد الشروط المرجعية لعمل الوحدة □ تعيين او توفير الكادر الاداري □ اجراء دراسة احتياجات تدريبية لمفتشي العمل والسلامة والصحة المهنية . □ اعداد وبناء خطة تدريب شاملة . □ اعداد المناهج التدريبية . □ البدء ببناء وتوفير المدربين وخبراء التدريب. □ تنفيذ البرنامج التدريبي حسب الخطة. □ قياس كفاءة التدريب □ التحسين المستمر</p>	<p>□ ايجاد جهة مختصة بتدريب المفتشين □ اعداد برامج تاهيل للمفتشين □ تدريب ورفع كفاءة المفتشين</p>	<p>تاهيل ورفع كفاءة المفتشين</p>
---	--	--	-------------------------	---	---	---	--------------------------------------



<p>عدم التاهيل الجيد للمفتشات اوعدم التدريب الكافي.</p>	<p>مفتشات مؤهلات ومتمكنات من ملاحظة مشاكل العاملات والاحداث، والفئات المستضعفة والتواصل بطريقة جاذبة معهم وحل المشاكل المتعلقة بهم</p>	<p>لا شيء</p>	<p>٣ أشهر</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ الشؤون الادارية والمالية □ العمل والتدريب المهني □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية □ التقاعد والضمان الاجتماعي 	<ul style="list-style-type: none"> □ اعداد / تعديل وصف وظيفي ومهام لمفتشات العمل (خصوصا بما يتعلق بشكاوي العاملات الاناث ، حالات التمييز، اجازات الامومة والرضاعة، العاملات بالمنازل ، عمل الاطفال والاحداث) □ حالات التحرش والعنف بالعمل، حالات الاتجار بالبشر... □ تدريب المفتشات على التعامل مع الفئات السابقة. □ الاعلان عن المهام الجديدة ويمكن تخصيص هاتف او خط ساخن للتواصل □ تطبيق عمليات التفتيش من قبل المفتشات بالاضافة الى تلقي الشكاوي ومتابعة حلها. □ تقييم التجربة وتطويرها. 	<p>اعداد مهام مخصصة للمفتشات الاناث لمتابعة التفتيش على مواقع العمل التي بها نساء او اطفال ومتابعة الشكاوي الخاصة بهن وحلها.</p>	<p>تحسين التواصل مع شرائح خاصة من العمال (الفئات الهشة) في مواقع العمل</p>	
---	--	---------------	---------------	--	---	--	--	--



عدم تحديد الاهداف بشكل جيد او عدم قياس الاداء	خطة سنوية باهداف محددة قابلة للقياس واولويات، ويجري تقييمها سنويا وتطويرها.	لا شيء	سنة	<ul style="list-style-type: none"> □ العمل والتدريب المهني □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية □ التقاعد والضمان الاجتماعي □ الشؤون الادارية والمالية. 	<ul style="list-style-type: none"> □ تحديد الامكانيات والموارد المتاحة لجهاز التفتيش. □ تحديد القطاعات الاقتصادية و/او المناطق ذات الاولوية □ تحديد اهم المشكلات التي يعاني منها سوق العمل والواجب حلها □ تحديد الاهداف المراد تحقيقها. □ اعداد الخطة السنوية للدوائر بناء على ما سبق. □ توزيع الخطة على الاقسام بالمحافظات للتنفيذ والمتابعة. □ طلب تقارير شهرية وربعية للانجاز. □ حساب نسب الانجاز وفجوات التطبيق والاسباب. □ وضع الحلول والتوصيات □ اعادة عملية التخطيط بشكل سنوي 	اعداد خطة سنوية باهداف قابلة للقياس ضمن اطر زمنية محددة .	تفعيل عملية التخطيط المبني على الاهداف لتفتيش العمل وبشكل سنوي/دوري.	
---	---	--------	-----	---	--	---	--	--



<p>عدم احتساب المخاطر بطريقة صحيحة.</p>	<p>زيارات تفتيشية مخطط لها وذات اولوية بناء على درجة الخطورة للمشاريع الاقتصادية.</p>	<p>\$١٠٠٠ تكاليف ورش العمل</p>	<p>شهر واحد</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ العمل والتدريب المهني □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية □ ممثلون عن الشركاء الاجتماعيين □ قسم تقنية المعلومات والبرامجيات □ مركز تكنولوجيا المعلومات □ الداعمين الدوليين 	<ul style="list-style-type: none"> □ عقد ورشة عمل ثلاثية يتم خلالها الاتفاق على تحديد درجة الخطورة لكل عنصر من عناصر شروط وظروف العمل التي يجري التفتيش عليها. □ اعطاء وزن نسبي لكل عنصر من عناصر الخطورة تم تحديده. □ تكوين معادلة رياضية لحساب درجة الخطورة (يمكن تغييرها دوريا او سنويا حسب الحاجة) □ ادخال المعادلة بقاعدة البيانات □ احتساب اولويات الزيارات التفتيشية بناء على المعادلة □ تنفيذ الزيارات التفتيشية بناء على الاولوية □ اعادة التقييم وتعديل المعايير دوريا. 	<p>برمجة عمليات التفتيش بحيث تتم بناء على اولويات معينة يجري تحديدها وتحديثها دوريا .</p>	<p>تفعيل التفتيش المبني على المخاطر</p>
---	---	------------------------------------	-----------------	--	--	---	---



عدم توفير المخصصات اللازمة	جهاز تفتيش حديث يجاري التقدم الحاصل بأسواق العمل وبستطيع متابعته بكفاءة	حسب النقص والموجود حالياً	٦ أشهر	<ul style="list-style-type: none"> □ وزارة المالية □ وزارة العمل □ الشركاء الاجتماعيين □ الداعمين الدوليين 	<ul style="list-style-type: none"> □ تحديد الاحتياجات اللازمة لجهاز التفتيش من وسائل نقل، مكاتب، اثاث، حواسيب، اجهزة الكترونية متنقلة □ توفير المخصصات المطلوبة □ اعداد المواصفات والكميات □ الاعلان عن العطاء □ اختيار العروض □ الشراء □ التوزيع على المفتشين 	توفير الادوات والتجهيزات اللازمة لحوسبة اعمال التفتيش وللتفتيش الاعتيادي. كوسائل النقل والحواسيب واجهزة القياس ومعدات الوقاية الشخصية وغيرها من مستلزمات.	تحسين البيئة التحتية اللازمة لعمال التفتيش
عدم تصميم الاستبيان او تحليله بشكل مناسب وصحيح	تفهم وجهات نظر كل من اصحاب العمل والعمال لجهاز التفتيش وبالتالي معالجة التحديات وتحسين صورة الجهاز وكسب التعاون .	\$٥٠٠٠ تصميم الاستبيان وتوزيعه وتحليله	٣ أشهر	<ul style="list-style-type: none"> □ وزارة العمل □ (العمل والتدريب المهني، المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية، التقاعد والضمان الاجتماعي، المركز الاعلامي □ قسم تقنية المعلومات والبرامجيات. 	<ul style="list-style-type: none"> □ تصميم استبيان موجه لاصحاب العمل واخر للعمال يوضح اهم ما يبرونه من مشاكل ومعيقات بعمل جهاز التفتيش واليات حلها، وكيفية التعاون مع جهاز التفتيش وتقييم الجهاز من وجهة نظرهم □ (الكفاءة، النزاهة، الحياء، سبل تقديم الشكاوي، المتابعة، السرية..) □ توزيع عدد من النماذج على اصحاب الاعمال ومنظمات العمل □ نشر الاستبيان الكترونياً على مواقع الوزارة □ تجميع النماذج المعبأة والواردة . □ تحديد اهم المشاكل والتوصيات والملاحظات □ وضع الحلول والاجراءات التصحيحية والتركيز عليها خلال التعامل مع الشركاء الاجتماعيين □ الاستمرار بعمل نماذج التقييم دورياً 	اجراء دراسة لتقييم جهاز التفتيش من قبل اصحاب العمل،العمال حول كفاءة عمليات التفتيش والمشاكل والمعيقات واليات التعاون	تقييم اداء جهاز التفتيش من وجهة نظر المستفيدين وتحسينه

<p>عدم الالتزام بالتشريعات والتعليمات باصدار تقرير تفتيش شامل للبيانات المحددة بالتقرير السنوي.</p>	<p>تقرير سنوي لاعمال التفتيش يسلط الضوء على الوضع العام بسوق العمل واهم المشاكل والتحديات الموجودة من اجل وضع حلول ناجعة</p>	<p>لا شيء</p>	<p>سنة واحدة</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ العمل والتدريب المهني □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية □ ممثلون عن الشركاء الاجتماعيين □ قسم تقنية المعلومات والبرامجيات □ مركز تكنولوجيا المعلومات □ الجهاز المركزي للاحصاء □ الداعمين الدوليين 	<ul style="list-style-type: none"> □ اعداد نموذج خاص للتقرير يتضمن جميع البنود المطلوبة والواردة بالتشريعات □ تعميم النموذج والتعليمات الخاصة باصدار التقرير السنوي للتفتيش . □ البدء بادخال بيانات النموذج الى قاعدة البيانات او / يدويا □ نماذج التفرغ الشهري. □ استخراج تقرير شهري او دوري بنفس المحتويات للتحقق منه . □ اجراء اية تعديلات ان لزم الامر بخصوص جمع البيانات. □ اصدار التقرير السنوي الشامل بعد مراجعته. □ تغطية نشر التقرير من خلال وسائل الاعلام او خلال ورشة عمل ثلاثية ومناقشته. □ اخذ التغذية الراجعة واية توصيات قيمة وادخالها بالعملية 	<p>اصدار ومناقشة ونشر تقرير التفتيش السنوي .</p>	<p>تسهيل اتخاذ القرارات من قبل متخذي القرار بطريقة صحيحة، وتبسيط الضوء على مواضع الخلل التي تحتاج للعلاج.</p>	
---	--	---------------	------------------	--	---	--	---	--



<p>عدم الالتزام بالإبلاغ عن الإصابات تعدد المراجعيات لتسجيل الإصابات.</p>	<p>إصدار تقرير سنوي يسجل ويصنف إصابات العمل والأمراض ويحدد أماكن الخلل من قطاعات أو مشاريع أو محافظات أو فئات عمرية... وبالتالي يسهل معالجة ذلك .</p>	<p>١٠٠٠\$ (نموذج جديد وطباعته تعميمه)</p>	<p>سنة واحدة</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ العمل والتدريب المهني □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية □ ممثلون عن الشركاء الاجتماعيين □ قسم تقنية المعلومات والبرامجيات □ مركز تكنولوجيا المعلومات □ الجهاز المركزي للإحصاء □ الداعمين الدوليين 	<ul style="list-style-type: none"> □ دراسة التعليمات الحالية الخاصة بالإبلاغ عن الإصابات والأمراض المهنية. □ إعادة دراسة وتطوير التعليمات بحيث يتم تفعيل عملية الإبلاغ عن جميع الإصابات توجب الإبلاغ عن جميع إصابات العمل أو الأمراض المهنية لجميع شرائح المشاريع ولجميع القطاعات وذلك للمركز الوطني وإية جهات أخرى □ تفتيش العقوبات على عدم الالتزام. □ إعداد نماذج الإبلاغ ونشرها لجميع المشاريع وجميع المحافظات إلكترونياً وورقياً □ إجراء حملة إعلامية للتوعية والتنسيق مع وزارة الصحة والأمن والدفاع المدني بخصوص الإصابات المسجلة. □ إدخال بيانات جميع الإصابات التي تقع بقاعدة بيانات □ تجميع البيانات بنهاية كل عام وتحليلها بطريقة علمية. □ إصدار تقرير شامل ومناقشته مع الشركاء الاجتماعيين ثم ونشره بوسائل الإعلام □ إجراء أية تعديلات لتحسين العملية 	<p>إصدار ونشر تقرير الإحصائيات الخاصة بإصابات العمل والأمراض المهنية.</p>		
---	---	---	------------------	--	---	---	--	--



المخاطر	المخرج النهائي	الموارد المطلوبة	فترة التنفيذ	الجهة المسؤولة	الخطوات	النشاطات/ العمليات	العنوان	الاهداف الفرعية
عدم التوافق على التغييرات المطلوبة او تعديل بعض نماذج العمل، او تعارض بعض تشريعات العمل السارية .	مذكرة تفاهم توحد الاجراءات المطلوبة والتي يتم الاتفاق عليها للوصول الى اجراءات متشابهة بتفتيش العمل وادواته المستخدمة ، تدريب وتأهيل المفتشين ، وامكانية اصدار تقارير تفتيش (انجازات، تحديات، اصابات عمل، لكامل جمهورية العراق .	كلفة استضافة فريق العمل	٦ أشهر	<ul style="list-style-type: none"> □ وزارة العمل والشؤون الاجتماعية بالعراق واقليم كردستان (دوائر وخبراء من التدريب والتعليم المهني ، المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية). □ وزارة الصحة باقليم كردستان. □ ممثلو اصحاب العمل والعمال 	<ul style="list-style-type: none"> □ تشكيل فريق عمل من الطرفين. □ حصر مجالات العمل التي تتطلب توحيد الاجراءات مثل توحيد الهياكل التنظيمية الخاصة بجهاز التفتيش وارتباطه، اللجان الوطنية والاقليمية، عمليات الحوسبة وتطوير نماذج التفتيش والتعاون مع الشركاء الاجتماعيين وغيرها . □ الاتفاق على توحيد المعايير بين الطرفين للوصول الى امكانية اصدار تقارير تفتيش شاملة تغطي العراق الاتحادي وتسهيل عملية تبادل المعلومات ، وكذلك توجد ما امكن من اجراءات التفتيش وادواته، وتدريب المفتشين وما يتم الاتفاق عليه من امور اخرى متعلقة بالتفتيش. 	<ul style="list-style-type: none"> □ تحديد مجالات العمل التي تتطلب التعاون المشترك وخصوصا في مجال توحيد الاجراءات الخاصة بتفتيش العمل والصحة والسلامة المهنية والضمان الاجتماعي، واصدار التقارير الموحدة للعراق ، والتعاون في مجال تدريب المفتشين وتأهيلهم. 	تفعيل التعاون وتوحيد المعايير بين العراق واقليم كردستان، في الامور المتعلقة بالتفتيش مثل اصدار التقارير الخاصة بالعراق (كاتحاد)، والتدريب المشترك للمفتشين .	



<p>عدم تفاعل الجهات وعدم حضور الاجتماعات، وعدم تعاون ضباط الارتباط</p>	<p>□ لجنة تنسيق وتعاون بخصوص تنفيذ احكام القوانين المتعلقة بظروف وشروط العمل في القطاعات المختلفة. □ او / و ضباط ارتباط من كل جهة يمكن التواصل معهم باي وقت لتذليل اية صعوبات □ تفعيل التعاون وتنسيق الزيارات التفتيشية وتفعيل تطبيق القوانين والتعليمات</p>	<p>لا شيء</p>	<p>شهرين - مستمر</p>	<p>□ العمل والتدريب المهني □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية □ الدفاع المدني □ وزارة الصناعة □ الهيئة الوطنية للاستثمار □ وزارة التخطيط □ وزارة التجارة □ الجهاز المركزي للإحصاء □ اية جهات اخرى</p>	<p>□ تحديد وحصر الجهات ذات العلاقة □ مخاطبة الجهات بكتب رسمية لدعوتهم لاجتماع تنسيقي □ عقد الاجتماع التنسيقي والخروج بتوصيات لسبل تفعيل التعاون والتنسيق ويمكن تسمية ضباط ارتباط بكل من هذه الدوائر وتبادل المعلومات للتواصل معهم لحل اي مشكلة او اجراء اي تنسيق ممكن □ تفعيل تطبيق التوصيات</p>	<p>□ دعوة ممثلي الجهات ذات العلاقة بتفتيش العمل والصحة والسلامة المهنية لاجتماعات دورية. □ عقد الاجتماع الاول والاستماع الى اهم المشكلات التنسيقية والحلول لتفعيل التعاون بين الجهات □ اعداد محضر اجتماع يتضمن التوصيات ومراجعته وتوزيعه على الحضور والجهات المشاركة □ متابعة تنفيذ توصيات محضر الاجتماع . □ الاستمرار بعقد الاجتماعات ومناقشة التواصل بين الاعضاء وضباط الارتباط وفعالية التعاون وحل المشكلات واية مشاكل جديدة قد تظهر.</p>	<p>تفعيل التعاون مع الجهات الحكومية ذات العلاقة او الشركاء الاجتماعيين من خلال تشكيل لجان او تعيين ضباط ارتباط</p>	
<p>عدم توفر مخصصات عدم نجاح صياغة الرسائل</p>	<p>تحسين الالتزام بتشريعات العمل نتيجة رفع الوعي والتثقيف للفئات المستهدفة.</p>	<p>٢٣٠٠٠ تصميم الرسائل واجور وسائل الاعلام</p>	<p>٣ أشهر</p>	<p>□ قسم منظمات المجتمع المدني □ المركز الاعلامي □ العمل والتدريب المهني □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية □ التقاعد والضمان الاجتماعي □ وسائل الاعلام المختلفة</p>	<p>□ تحديد ادوار كل من صاحب العمل والعمال بتنفيذ الاحكام القانونية الخاصة بشروط وظروف العمل □ صياغة هذه الرسائل بطرق تناسب الفئات المستهدفة □ العمل على نشر هذه الرسائل بوسائل الاعلام المختلفة وعلى المواقع الالكترونية لوزارة العمل ومنصات التواصل الاجتماعي ومواقع منظمات اصحاب العمل والعمال. □ استحداث خط هاتفي للتواصل والاجابة على الاستفسارات □ تقييم التقدم وتحسين العملية</p>	<p>حملات اعلامية تستهدف كل من اعضاء منظمات اصحاب العمل ومنظمات العمال لتوعيتهم بادوارهم ومسؤولياتهم بقانون العمل .</p>	<p>التوعية والتثقيف بادوار الجهات المختلفة</p>	<p>التعاون والتنسيق مع الجهات الاخرى</p>

<p>عدم التجاوب من اصحاب الاعمال عدم القدرة على الرقابة على اصحاب الاعمال المشاركين</p>	<p>زيادة التزام اصحاب الاعمال للقيام بالتفتيش الذاتي وتخفيف العبء عن جهاز التفتيش لتوجيهه في قطاعات اخرى.</p>	<p>\$٢٠٠٠ اعداد وطباعة وتعميم النماذج</p>	<p>سنة</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ قسم منظمات المجتمع المدني □ المركز الاعلامي □ العمل والتدريب المهني □ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية □ التقاعد والضمان الاجتماعي □ منظمات اصحاب الاعمال □ وسائل الاعلام 	<ul style="list-style-type: none"> □ اعداد نماذج خاصة (لوائح تفقدية) بالمتطلبات القانونية لبعض القطاعات □ تعميم النماذج على ممثلي اصحاب الاعمال □ اتاحة النماذج على المواقع الالكترونية □ عقد لقاءات لتدريب اصحاب الاعمال على كيفية اجراء عملية التفتيش الذاتي . □ الاستعانة بوسائل الاعلام لتوضيح طريقة استعمال النماذج واجراء التفتيش الذاتي □ مراقبة المشاريع التي تقوم بعملية التفتيش الذاتي وتوجيهها . □ تحسين العملية ويمكن التوسع الى قطاعات جديدة . 	<p>تشجيع عمليات التفتيش الذاتي والالتزام</p>	<p>تشجيع اصحاب الاعمال على المشاركة الفاعلة</p>	
--	---	---	------------	---	--	--	---	--



