

# ESCRITÓRIO DA OIT EM LISBOA

## Assessoria Técnica – Projecto de Investigação

### TERMOS DE REFERÊNCIA

---

#### Enquadramento geral

A OIT (Organização Internacional do Trabalho) abriu, em Maio de 2003, um Escritório em Lisboa no âmbito de um Acordo assinado entre a Organização e a República Portuguesa. Três eixos estratégicos orientam a intervenção do Escritório: i) **diálogo político** com governos, parceiros sociais e sociedade civil em torno dos valores da OIT, ii) **parcerias técnicas** com um leque muito alargado de instituições em Portugal e iii) **interface com o mundo da lusofonia**.

Em 2009, a OIT assinalou em todo o mundo os 90 anos desde a sua criação e lançou igualmente os preparativos para a comemoração do seu centenário, que será em 2019.

A coincidência das celebrações do Centenário da República Portuguesa com os preparativos da OIT relativos ao seu próprio Centenário favorece uma maior projecção dos valores e princípios defendidos pela República e pela OIT junto de um público mais vasto a nível nacional e internacional.

O Escritório em Lisboa está a desenvolver um projecto sobre os momentos mais relevantes da relação OIT/Portugal entre 1919 e 1933, pelo que está a recrutar para apoio a este projecto.

#### Descrição de tarefas

Sob a supervisão directa da Gestora de Programas do Escritório da OIT em Lisboa, Dra. Albertina Jordão, a assessoria incidirá, designadamente:

1. Pesquisa e consulta de diferentes fontes relativas ao período 1919-1933.
2. Reprodução/digitalização de documentos.
3. Apoio nos procedimentos relativos à utilização das imagens e/ou documentos.
4. Organização de dossiers.
5. Apoio no planeamento da exposição/catálogo.
6. Tradução de textos para inglês.
7. Apoio administrativo ao projecto.

#### Perfil

Habilitações académicas na área da História, com conhecimentos em Ciências Documentais, ou outra relacionada com as tarefas descritas.

Competências ao nível da organização, responsabilidade e iniciativa.

Requere-se um bom domínio de inglês e português (escrito e falado) e competências de tradução e retroversão.

### **Calendário e Condições**

Sob a supervisão directa da Gestora de Programas do Escritório da OIT em Lisboa, Dra. Albertina Jordão, a assessoria terá uma duração de três meses.

As candidaturas devem ser remetidas ao Escritório da OIT em Lisboa, com a indicação Assessoria Técnica – Projecto de Investigação até ao dia 15 de Abril (data de correio) ou 16 de Abril (entregue em mão) e deverão conter um CV detalhado e uma carta indicando as razões/motivação para esta candidatura.

Escritório da OIT em Lisboa –Referência Assessoria Técnica – Projecto de Investigação  
Rua Viriato, n.º 7, 7.º andar  
1050-233 Lisboa  
Fax. 213140149  
E-mail: [jordaoa@ilo.org](mailto:jordaoa@ilo.org)

*Lisboa, 09 de Abril de 2010*